

CRÉER MA BOUTIQUE CLUB



by Get*i*T!

SOMMAIRE

01. Présentation Générale du Backoffice

- La connexion
- Présentation générale
- Accès à la configuration boutique

02. Comment créer une boutique club

- Création du Club
- Sous-catégories
- Livraison
- Compte Stripe
- Exports

03. Catalogue

- Créer l'apparence d'une boutique club
- Produits
- La création de « Packs »
- Créer une option payante

04. Menu commandes

- Détail d'une commande
- Être informé d'une nouvelle commande
- Modifier le statut d'une commande
- Modifier les statuts en masse
- Effectuer un retour

05. Client

06. SAV

07. Statistiques

08. Page support

01.

Présentation générale du Backoffice

La connexion

Présentation générale

Accès à la configuration boutique

01. Présentation générale du Backoffice

Le backoffice est la partie cachée de votre boutique, cette section n'est accessible qu'aux administrateurs. Elle permet de gérer aussi bien votre catalogue de produit, que l'apparence de la boutique ou vos commandes.

La connexion :

Boutique Get iT

Adresse e-mail
responsible-boutique@club.fr

Mot de passe

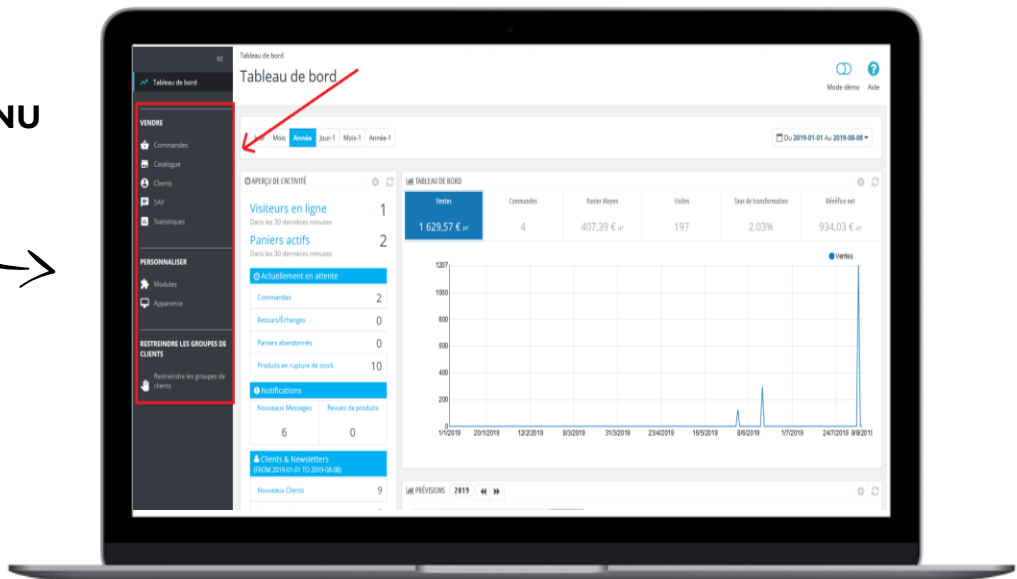
SE CONNECTER

Rester connecté [Mot de passe oublié](#)

Présentation générale

Une fois sur le back-office, vous avez accès aux menus, nous allons voir leur utilité les uns après les autres.

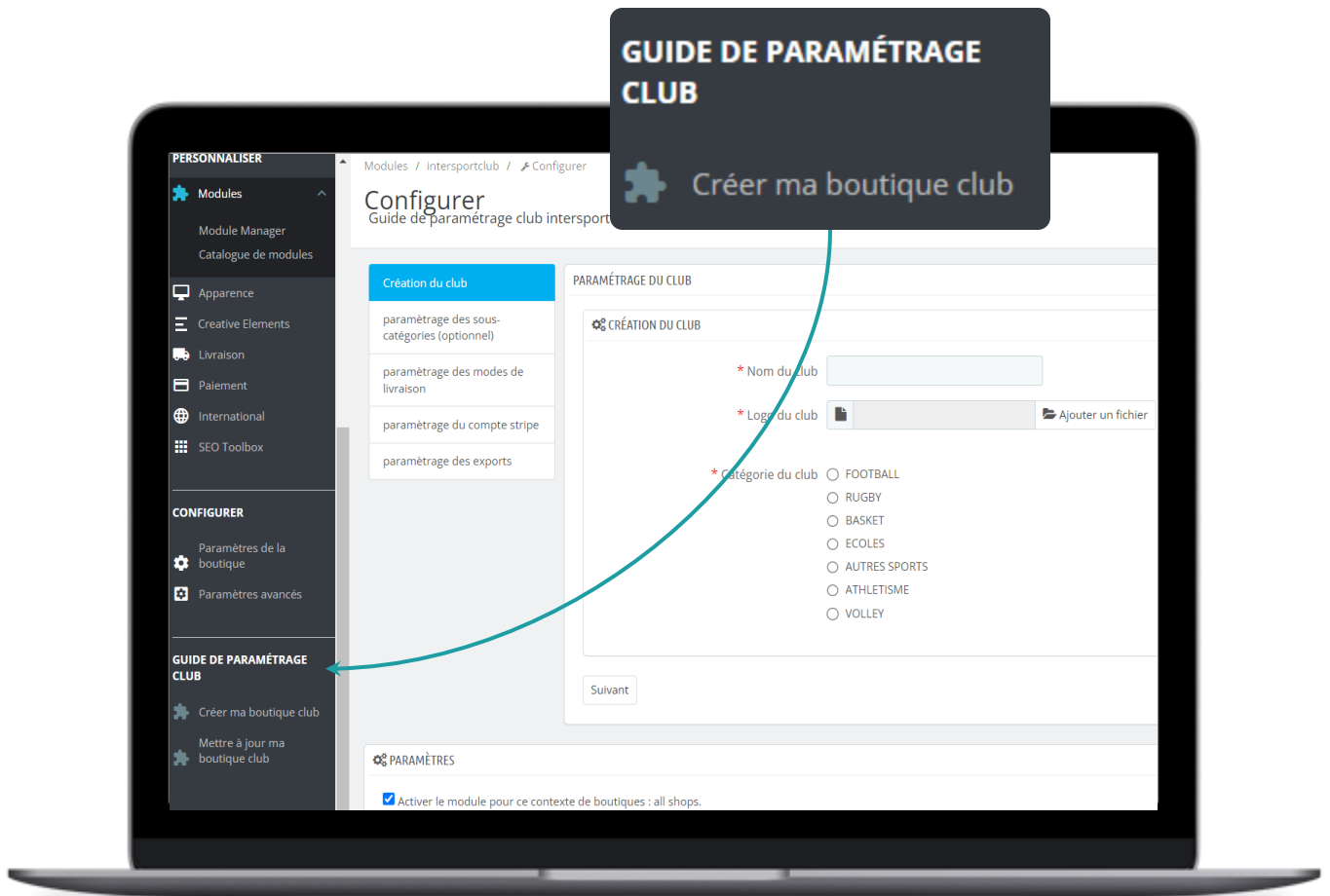
L'ACCES AU MENU



01. Présentation générale du Backoffice

Comment configurer une boutique club?

Pour configurer votre boutique il faut vous rendre dans la partie du back office **GUIDE DE PARAMÉTRAGE CLUB** puis **CRÉER MA BOUTIQUE CLUB**.



02.

Comment créer une Boutique Club?

Création du club

Paramétrage des sous-catégories

Paramétrage du mode de livraison

Paramétrage du compte Stripe

Paramétrage des exports

Import des produits

02. Comment créer ma boutique club

⚠ Attention ! Pour créer une boutique club, le club doit se [créer une compte Stripe](#). Pensez ensuite à [renseigner les clés Stripe dans la boutique club](#).

Comment créer une boutique club?

Se rendre dans le menu "**Guide de paramétrage club**" puis "**Créer ma boutique club**".

Compléter les premières informations et cliquez sur suivant.

The screenshot shows the 'Configurer' (Configure) page for 'intersportclub'. The left sidebar contains a 'GUIDE DE PARAMÉTRAGE CLUB' section with 'Créer ma boutique club' highlighted. The main content area is titled 'PARAMÉTRAGE DU CLUB' and contains a 'CRÉATION DU CLUB' form. The form has three fields: 'Nom du club' (empty), 'Logo du club' (with a file upload button 'Ajouter un fichier'), and 'Catégorie du club' (radio buttons for FOOTBALL, RUGBY, BASKET, HANDBALL, ATHLETISME, VOLLEY). A yellow 'Suivant' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a 'PARAMÈTRES' section with a checked option 'Activer le module pour ce contexte de boutique - chez LAVAL DISTRIBUTION'.

Remplir les infos suivantes

- Nom du club
- Logo du club
- Sport affilié au club

Cliquez sur « **suivant** »

This is a close-up of the 'CRÉATION DU CLUB' form. The 'Nom du club' field is filled with 'CS Lanreles'. The 'Logo du club' field shows a file named 'images.png' with an 'Ajouter un fichier' button. The 'Catégorie du club' field has 'FOOTBALL' selected with a blue radio button. Other options include RUGBY, BASKET, HANDBALL, ATHLETISME, VOLLEY, Volley, Judo, and Gym. A yellow 'Suivant' button is at the bottom left.

02. Comment créer ma boutique club

Comment gérer les sous-catégories?

Depuis cette partie, vous allez pouvoir définir des sous-catégories, qui vous permettront d'améliorer l'expérience utilisateur sur votre boutique.

Exemple : sous-catégorie Adulte ou Enfant



COLLECTION ENFANT



COLLECTION ADULTE

Création du club

Paramétrage des sous-catégories (optionnel)

Paramétrage des modes de livraison

Paramétrage des exports

Facturation

Cette étape est importante mais non obligatoire.

Création du club

paramétrage des sous-catégories (optionnel)

paramétrage des modes de livraison

paramétrage du compte stripe

paramétrage des exports

PARAMÉTRAGE DU CLUB

CRÉATION DES SOUS-CATÉGORIES

! Les champs vides ne seront pas pris en compte.

Nom de la sous-catégorie 1

Visuel de la sous-catégorie 1

Nom de la sous-catégorie 2

Visuel de la sous-catégorie 2

Nom de la sous-catégorie 3

Visuel de la sous-catégorie 3

Nom de la sous-catégorie 4

Visuel de la sous-catégorie 4

Précédent Suivant

02. Comment créer ma boutique club

Comment paramétrer les modes de livraisons?

À partir de cette section, vous pourrez paramétrer le ou les modes de livraison disponibles sur la boutique du Club, ainsi que le prix, si nécessaire (livraison à domicile).

Pour la livraison à domicile, il est également possible de définir un montant de panier pour lequel la livraison à domicile est offerte

Création du club

Paramétrage des sous-catégories (optionnel)

Paramétrage des modes de livraison

Paramétrage des exports

Facturation

PARAMÉTRAGE DU CLUB

SÉLECTION DES TRANSPORTEURS À CRÉER

Livraison à domicile OUI NON

Retrait magasin Intersport OUI NON

Retrait au club OUI NON

Colissimo Domicile sans signature OUI NON

Forcer la modification Je désire modifier ces valeurs tout en sachant que ces modifications affecteront l'ensemble des boutiques club

* Prix de la livraison 8.000000

Montant à partir du quel la livraison est offerte 100.000000

* Description du mode de livraison Livraison domicile sans signature

Colissimo Domicile avec signature OUI NON

Colissimo Points de retrait OUI NON

Précédent Suivant

1 Si un compte Colissimo est paramétré, les transporteurs associés seront également proposés à cette étape. A noter : pour les transporteurs Colissimo, la modification des champs :

- Prix
- Montant à partir duquel la livraison est offerte
- Description du mode de livraison

s'appliqueront à l'ensemble des boutiques clubs

Si vous souhaitez proposer la livraison Colissimo, merci de nous contacter

GetIT!

02. Comment créer ma boutique club

Comment paramétrer les exports?

En quelques clics vous paramétrez ici quels exports vous souhaitez recevoir et quand.

- Export commande commerciaux
- Export commande clubs
- Export commande mensuel

Il est possible de définir plusieurs adresses mails de réception. Pour cela, il faut indiquer un mail par ligne

Création du club

Paramétrage des sous-catégories (optionnel)

Paramétrage des modes de livraison

Paramétrage des exports

Facturation

PARAMÉTRAGE DU CLUB

SÉLECTION DES EXPORTS À AUTOMATISER

Export commerciaux OUI NON

* Mails recevant l'export

Veillez indiquer un mail par ligne.

Fréquence de l'export Lundi
 Mardi
 Mercredi
 Jeudi
 Vendredi
 Samedi
 Dimanche

Export club OUI NON

Ce rapport sera envoyé tous les lundis.

Export mensuel OUI NON

Ce rapport sera envoyé tous les premiers de chaque mois.



Sauvegarder et importer des produits club

Précédent

02. Comment créer ma boutique club

Sélectionnez le schéma de facturation souhaité (mensuelle ou annuelle)

Vous pouvez ici déterminer le schéma de facturation souhaité pour cette boutique :

- 👉 Mensuelle
- 👉 Annuelle

Création du club

Paramétrage des sous-catégories (optionnel)

Paramétrage des modes de livraison

Paramétrage des exports

Facturation

PARAMÉTRAGE DU CLUB


⚙️ SÉLECTION DU TYPE DE FACTURATION

Périodicité de facturation MENSUELLE ANNUELLE

Prochaine facturation : 01/05/2026 - Montant : 20 €

📌 Économisez 25 % en optant pour la facturation annuelle.

En passant à la formule annuelle, votre **date d'anniversaire est fixée au 1er novembre**. Vous serez **facturé du montant annuel complet le 1er/11 pour l'année à venir**. D'ici là, nous facturons un **prorata au tarif mensuel** correspondant à la période restante jusqu'au 31 octobre.
(Ex. : passage le 12/08 → prorata jusqu'au 31/10 au tarif mensuel, puis facturation annuelle à compter du 01/11.)

 Sauvegarder et importer des produits club

Précédent

02. Comment créer ma boutique club

Comment importer les produits?

La dernière étape consiste à importer les produits que vous souhaitez mettre en avant sur votre boutique. Cette étape se trouve dans la section « **Paramétrage des exports** »

Cliquez sur « **Sauvegarder et importer des produits** » et **sélectionner les produits que vous souhaitez importer.**

Création du club

Paramétrage des sous-catégories (optionnel)

Paramétrage des modes de livraison

Paramétrage des exports

Facturation

PARAMÉTRAGE DU CLUB

SÉLECTION DU TYPE DE FACTURATION

Périodicité de facturation **MENSUELLE** ANNUELLE

Prochaine facturation : 01/05/2026 - Montant : 20 €

📌 **Économisez 25 % en optant pour la facturation annuelle.**

En passant à la formule annuelle, votre **date d'anniversaire est fixée au 1er novembre**. Vous serez **facturé du montant annuel complet le 1er/11 pour l'année à venir**. D'ici là, nous facturons un **prorata au tarif mensuel** correspondant à la période restante jusqu'au 31 octobre.

(Ex : passage le 12/08 → prorata jusqu'au 31/10 au tarif mensuel, puis facturation annuelle à compter du 01/11.)

 Sauvegarder et importer des produits club

Précédent







Sélectionnez les produits que vous souhaitez importer sur votre boutique club, puis « **Importer produits** ». Il vous est également possible d'affecter les produits aux sous catégories créées à l'étape 2 depuis cette interface via la colonne « **Importer vers la catégorie** »

Importer des produits dans mon club Test 30_04_24

 Finaliser l'import des produits

! Cochez les produits à importer, puis en bas de la page, cliquez sur "Actions groupées", et "Importer produits". Ensuite, cliquez sur "Finalisez l'import des produits"

IMPORTER DES PRODUITS DANS MON CLUB TEST 30_04_24 1565

	Id produit	Image produit	Marque	Nom	Reference	Reference fournisseur	Ean	Catégorie catalogue	Prix catalogue HT	Importer vers la catégorie
<input type="checkbox"/>	5546		PUMA	MAILLOT ÉCHAUFFEMENT HOOPS TEAM LS Shooting Shirt	676637002RE		4099683650288	Textile basketball	33.325	Test 30_04_24
<input type="checkbox"/>	5547		PUMA	MAILLOT ÉCHAUFFEMENT HOOPS TEAM LS Shooting	676637008KH		4099683845660	Textile basketball	33.325	Test 30_04_24
<input checked="" type="checkbox"/>	6479						4099683850336	Textile basketball	49.9917	Test 30_04_24
<input checked="" type="checkbox"/>	6606						8058158883770	Textile basketball	30.825	Test 30_04_24
<input checked="" type="checkbox"/>	6607						8058158884159	Textile basketball	30.825	Test 30_04_24
<input checked="" type="checkbox"/>			ERREA	DÉBARDEUR CHICAGO REVERSIBLE ANTOLE	DM0002008JUE		8058158884227	Textile basketball	30.825	Test 30_04_24

Affichage 50 / 1565 résultat(s)

1 2 3 ...

GetIT!

02. Comment créer ma boutique club

AdminIntersportclubProduct

Importer des produits dans mon club Test 30_04_24

Finaliser l'import des produits

Cochez les produits à importer, puis en bas de la page, cliquez sur "Actions groupées", et "Importer produits(s)". Ensuite, cliquez sur "Finalisez l'import des produits"

IMPORTER DES PRODUITS DANS MON CLUB TEST 30_04_24 (1565)

Produits en cours d'importation, ne quittez pas la page pour finaliser l'import

Id produit	Image produit	Marque	Nom	Reference	Reference fournisseur	Ean	Catégorie catalogue	Prix catalogue HT	Importer vers la catégorie
5546		PUMA	HOOPS TEAM LS Shooting Shirt	6766370022RE		4099683650288	Textile basketball	33.325	Test 30_04_24
5547		PUMA	MAILLOT ÉCHAUFFEMENT HOOPS TEAM LS Shooting Shirt	676637008OKH		4099683845660	Textile basketball	33.325	Test 30_04_24
5548		PUMA	MAILLOT ÉCHAUFFEMENT HOOPS TEAM LS Shooting Shirt	676637008OKI		4099683930397	Textile basketball	33.325	Test 30_04_24

Retrouvez les produits importés dans la partie **catalogue** puis **produits**

Produits

Nouveau produit Modules et services recommandés

Filtrer par catégories (Test 30_04_24) Actions groupées

Tout sélectionner

ID	Image	Marque	Nom	Référence	Catégorie	Montant (HT)	Montant (TTC)	Quantité	État	Position	Actions
11989		PUMA	MAILLOT HOOPS GAME FEMME	678646007B0E	Test 30_04_24	24,99 €	29,99 €	0	✓	1	⋮
11990		PUMA	MAILLOT HOOPS GAME FEMME	678646009RIF	Test 30_04_24	24,99 €	29,99 €	0	✓	2	⋮
11991		PUMA	MAILLOT HOOPS GAME FEMME	678646012KJS	Test 30_04_24	24,99 €	29,99 €	0	✓	3	⋮
11992		ADIDAS	CHAUSSETTES MILANO 23	IB7822014AYD	Test 30_04_24	8,33 €	10,00 €	0	✓	4	⋮
11993		ADIDAS	CHAUSSETTES MILANO 23	HT6538012KRX	Test 30_04_24	8,33 €	9,99 €	0	✓	5	⋮
11994		ADIDAS	CHAUSSETTES MILANO 23	IB7813012KRW	Test 30_04_24	8,33 €	9,99 €	0	✓	6	⋮

Pour gérer l'apparence de votre boutique, veuillez-vous référer à la section 4 (**Catalogue > Apparence de vos boutiques**)

APPARENCE BOUTIQUE

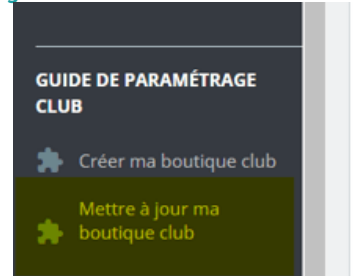
02. Comment créer ma boutique club

⚠ Activez les paiements en ligne !

Pour finaliser votre Boutique Club, n'oubliez pas d'ajouter vos clés Stripe

Comment paramétrer les clés Stripe?

Depuis cette partie, vous allez pouvoir renseigner vos clés Stripe une fois le compte créé.



METTRE À JOUR MA BOUTIQUE CLUB 1

Identifiant du club	Nom du club	Club actif	Clés stripe remplies	Boutique	
NOUVEAU-CLUB-FX1A	Nouveau club	✓	✗	Intersport	Gérer mon club ▼ Mettre à jour mon club Désactiver mon club Mettre à jour mes clés stripe

Renseignez la clé publique et la clé privée puis cliquez sur "Enregistrer les clés".

Paramètres de la boutique / Configuration Stripe

Configuration Stripe

CONFIGURATION STRIPE - B4

Groupe client: Flamingo
Sélectionnez un groupe pour configurer ses clés API.

Clé publique:

Clé secrète:

[ENREGISTRER LES CLÉS](#)

Exemple de clés que vous devez insérer:

Clé publiable : `pk_live_51jyv6kKodVeMei4Ia7NI3td2sC0AhBfyDVYdvL2rTAKrtHFUjyvS`

Clé secrète : `sk_live_51jyv6kKodVeMei4Ijts1hq1smkIKL7dv17j5065z3jXJdw9UPTKX`

METTRE À JOUR MA BOUTIQUE CLUB 16

Identifiant du club	Nom du club	Club actif	Clés stripe remplies	Boutique	
BASKET-CLUB-LEONARD-GNAB	Basket Club Leonard	✗	✓	ABCD	Gérer mon club ▼
SAINT-DIVY-SPORT-BASKET-YURU	Saint Divy Sport Basket	✓	✓	ABCD	Gérer mon club ▼
AL-PLOUFRAGAN-BASKET-J6ZC	AL Ploufragan Basket	✗	✗	ABCD	Gérer mon club ▼

Une fois les clés renseignées une coche verte s'affiche

Comment récupérer les clés sur Stripes?

VIDEO EXPLICATIVE

GetIT!

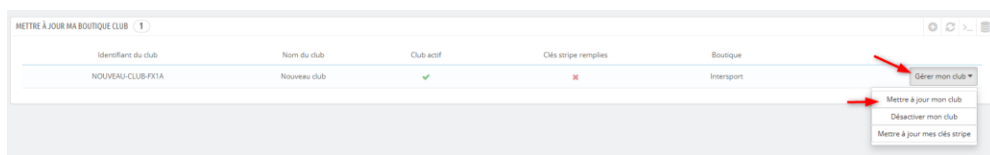
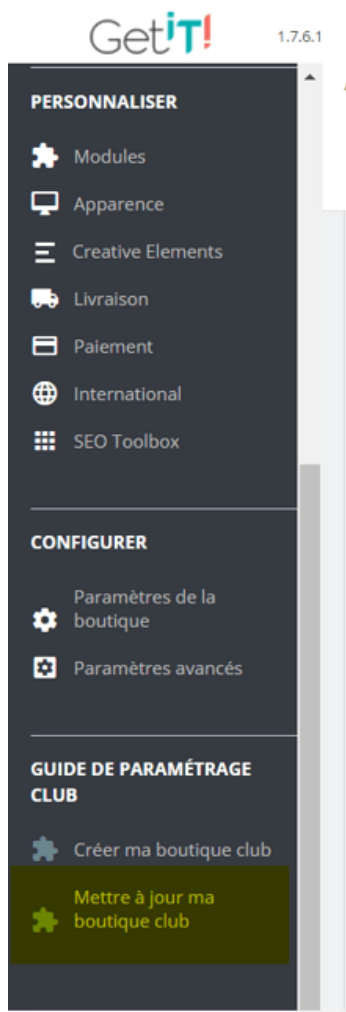
02. Comment créer ma boutique club

À tout moment, vous pouvez modifier les paramètres de votre boutique club, depuis la section « **Mettre à jour ma boutique club** »

>> **Choisir la boutique club à modifier**

>> **Gérer mon club**

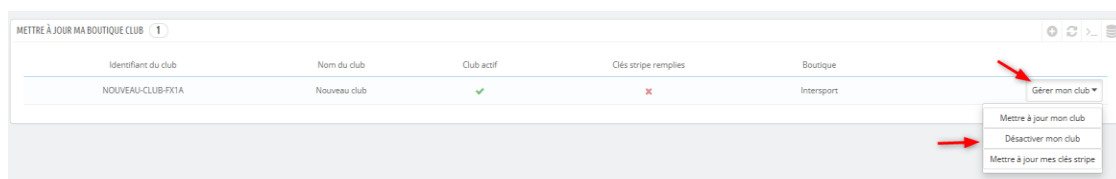
>> **Mettre à jour mon club**



Il vous est également possible de désactiver une boutique toujours depuis cette section

« **Mettre à jour ma boutique club** »

>> **"Désactiver mon club"**



03.

Catalogue

Apparence de vos boutiques

Paramétrage des produits

La création de "Packs"

Comment gérer l'apparence de vos boutiques?

Si vous êtes passés par la configuration décrite à l'étape 2 « Comment créer ma boutique club » les informations ayant un * seront automatiquement alimentés :

* **Nom.** Nommez la catégorie.
Catégorie = club partenaire

* Nom

CA LISIEUX

Caractères interdits: <>=#{}


* **Affichée.** Indiquez si elle doit être affichée (c'est-à-dire si vous souhaitez rendre aussitôt disponible la boutique pour vos visiteurs).

Affichée 

NON

OUI

Description. Pour modifier la page club depuis *Elementor*

 Modifier avec Creative Elements

* **Image de la catégorie.** Cliquez sur le bouton "Ajouter un fichier" pour mettre en ligne une image représentative de la boutique. Elle s'affiche sur la page de la cellule club.

* **Accès des groupes.**

Pour y accéder, ces acheteurs doivent appartenir à un groupe d'utilisateurs. Le groupe utilisateur sera automatiquement coché si vous êtes passés par la configuration décrite à l'étape 2. (sinon à créer auparavant dans gestion club).



Vos groupes :

Pour passer commande « **client** » et le **club concerné** doivent être coché

* Accès des groupes

DEUXIÈME ÉTAPE : NOMBRES, ET LES LIENS TRADUITS (7) ET DES (2) DEUXIÈME ÉTAPE.

<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner
<input checked="" type="checkbox"/>	Visiteur
<input type="checkbox"/>	Invité
<input checked="" type="checkbox"/>	Client
<input checked="" type="checkbox"/>	SC FRILEUSE
<input checked="" type="checkbox"/>	SC FRILEUSE ADHERENT
<input type="checkbox"/>	FC PLOEMEUR
<input type="checkbox"/>	FC PLOEMEUR ADHERENT
<input type="checkbox"/>	CA LISIEUX

Cochez tous les groupes dont vous souhaitez que les membres puissent accéder à cette catégorie.

Vous avez maintenant trois groupes de clients par défaut.
 **Visiteur** - Toutes les personnes n'ayant pas de compte client valide.
Invité - Clients ayant passé une commande en tant qu'invité.
Client - Toutes les personnes ayant créé un compte sur le site.

1. Cliquez sur le symbole à gauche du crayon dans **Catalogue > Catégories > club concerné**

BIENVENUE SUR LA BOUTIQUE D'ESY PLOUDANIEL Lorem ipsum gravida arcu convallis condimentum. Curabitur dictum, tortor id finibus commodo, nisi magna elementum enim, id porta tortor sapien nec massa. ESY PLOUDANIEL Coordonnées club : 78 rue de la Tour, 29179 Ploudaniel Tel : 06 88 92 32 32 Coordonnées stade : 102 rue du chateau, 29179 Ploudaniel Tel: 07 92 99 28 10 Coordonnées Secrétariat : 01 60 12 34 34 Facebook Nos partenaires

11



2. Cliquez sur le « dossier à côté du « + »

SC FRILEUSE



3. Cliquez sur mes modèles puis choisissez le modèle « **page-club-nv2** » puis insérez

page-club-nv2

Page

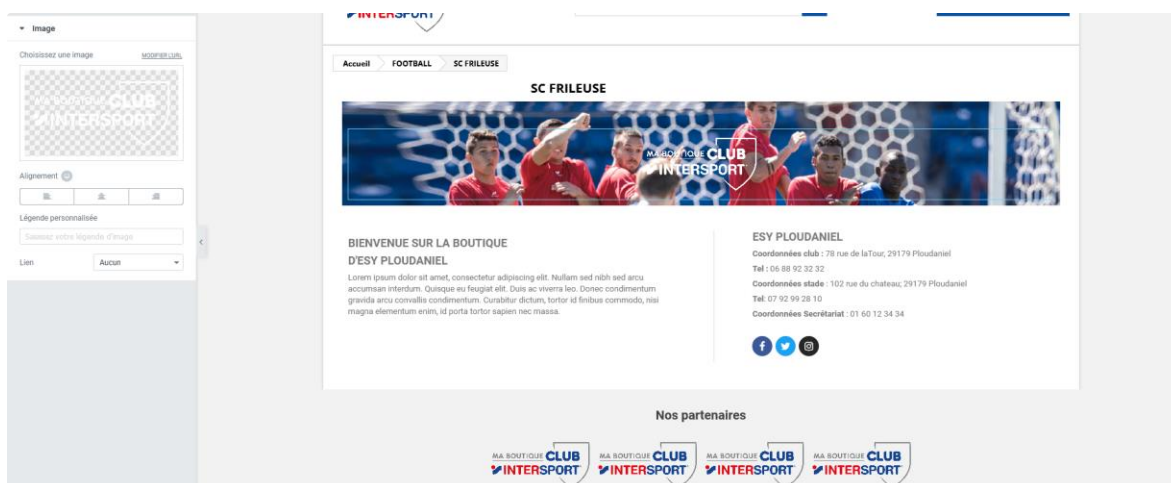
J houdet

17/09/2021

Aperçu

Insérer

4. Votre modèle de page s'est inséré, il vous reste à le personnaliser :



5. Cliquez sur le logo ma boutique club Intersport présent dans la bannière. Un menu à gauche apparaît, vous pouvez y insérer le logo de votre club

6. Cliquez sur les textes et modifiez-les sur la gauche

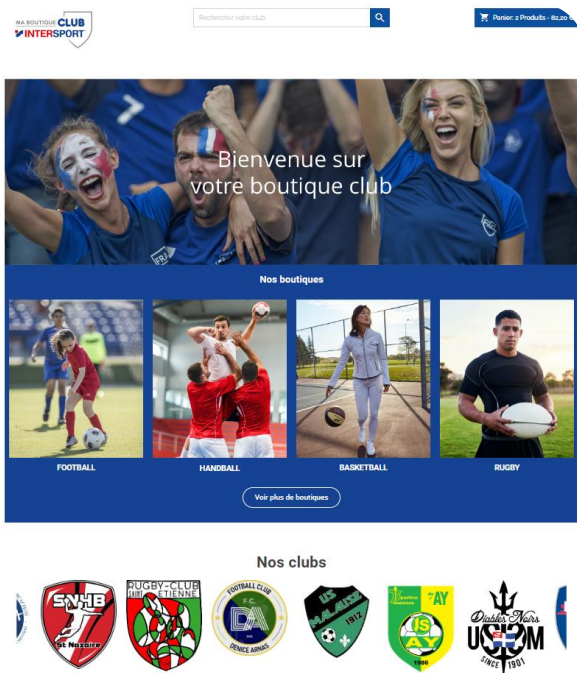
7. Cliquez sur les logos partenaires et insérez-les. Si le club ne souhaite pas mettre en avant ses partenaires, cliquez sur la croix bleue qui apparaît au-dessus du bloc avec les logos partenaires.

VIDEO EXPLICATIVE

GetIT!

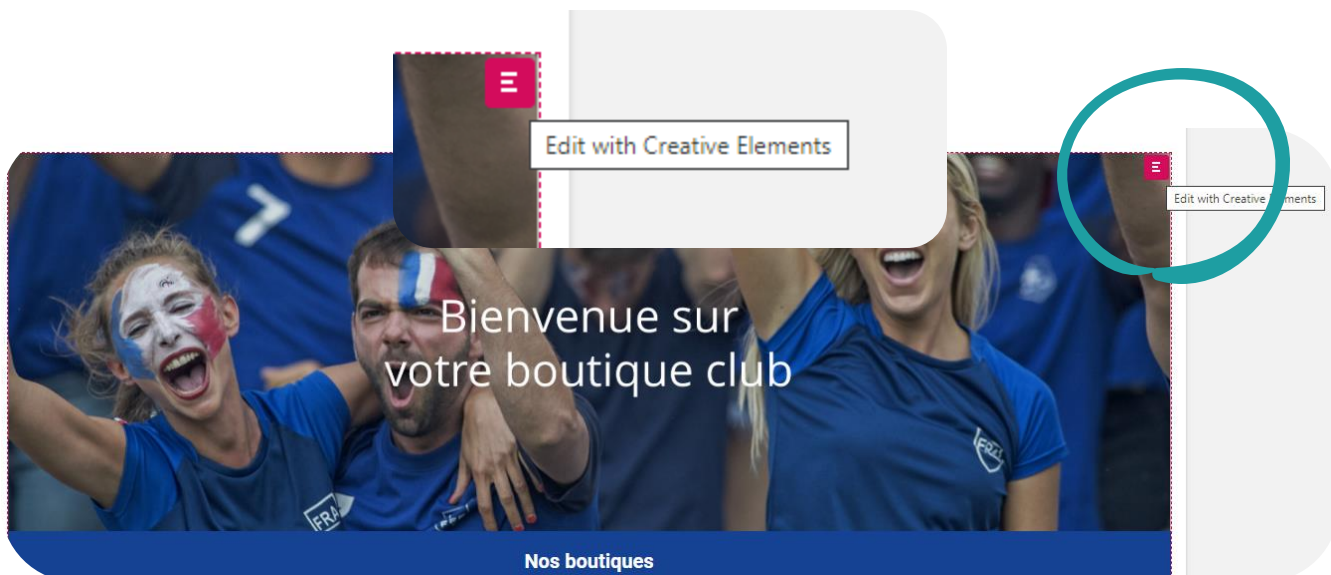
Comment ajouter le logo du club sur le site de votre cellule club?

1. Allez sur votre site en front-office

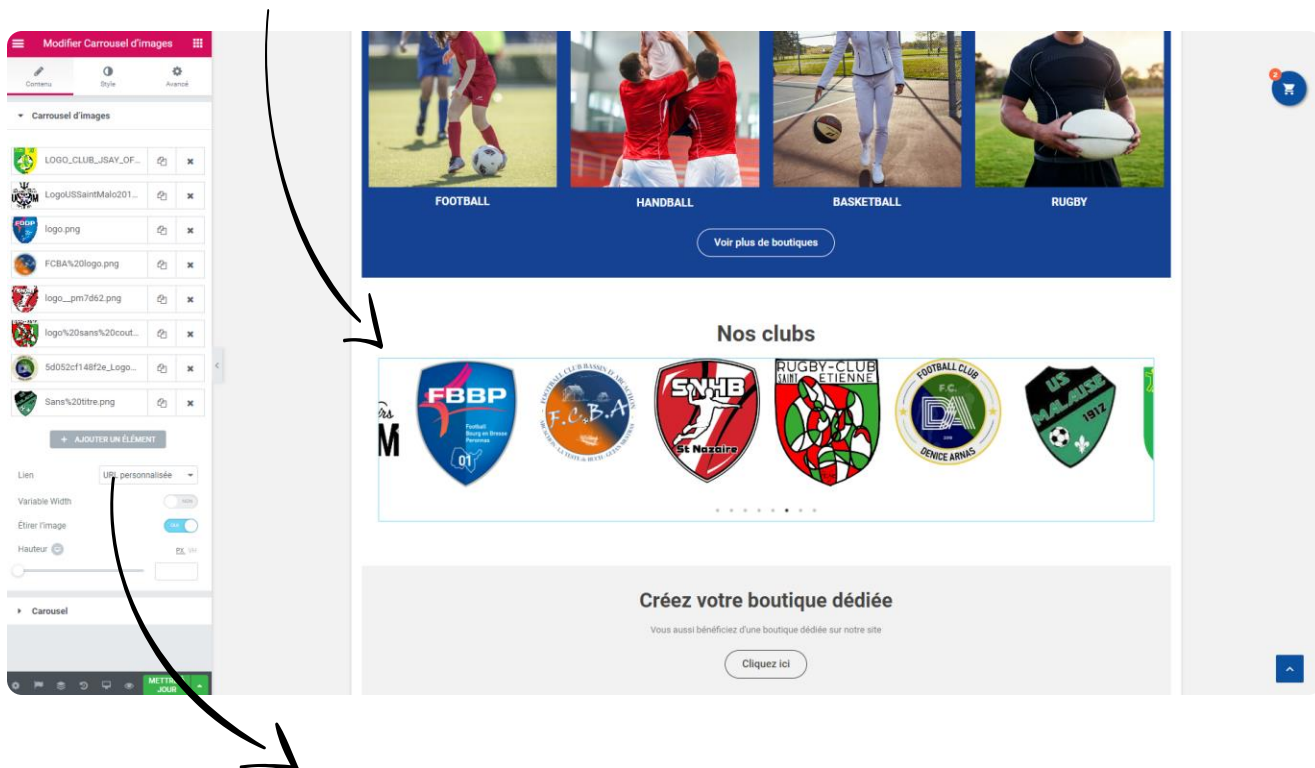


Logo club partenaire

2. Cliquez sur le pictogramme *Creative Elements*



3. Cliquez sur le bloc des logos



Cliquez sur **+ AJOUTER UN ÉLÉMENT** pour ajouter le logo sur club partenaire

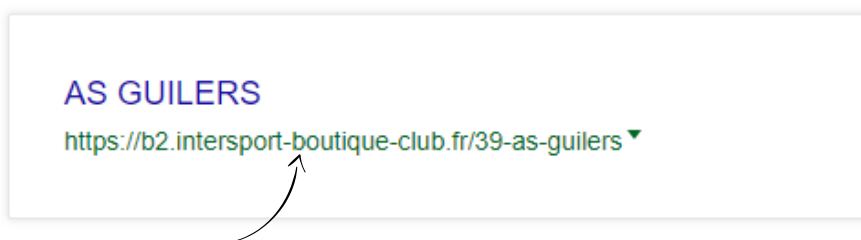
4. Ajoutez le lien de la boutique du club partenaire

Où trouver le lien de la boutique?

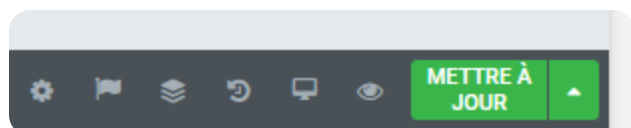
Exemple:

Catalogue > Catégories > Football > Club concerné > 

Prévisualisation SEO



5. Cliquez sur le bouton « Mettre à jour »



Comment gérer les produits?

Catalogue > produits

The screenshot shows a product management interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Filtrer par catégories' and 'Actions groupées'. Below them is a table with columns: Référence, Catégorie, Montant (HT), Montant (TTC), Quantité, État, and Actions. A search bar is located above the table. A dropdown menu is open, showing a list of categories: Accueil, BASKET, AUTRES SPORTS, PRODUITS REFERENCES, RUGBY, FOOTBALL, and HANDBALL. The table contains three rows of product data.

Référence	Catégorie	Montant (HT)	Montant (TTC)	Quantité	État	Actions
356	Accueil	15,00 €	15,00 €	3	✓	⋮
	PRODUITS REFERENCES	12,00 €	12,00 €	10	✓	⋮
	PRODUITS REFERENCES	12,00 €	12,00 €	0	✗	⋮

Depuis la page de récapitulatif produit vous pouvez :

- Filtrer /rechercher des produits par boutique club
- Mettre En ligne/Hors ligne un produit en un clic
- Réorganiser la position d'un produit en front-office
Sélectionnez une boutique club pour réorganiser les produits
- Modifier un produit
- Dupliquer ou supprimer un produit



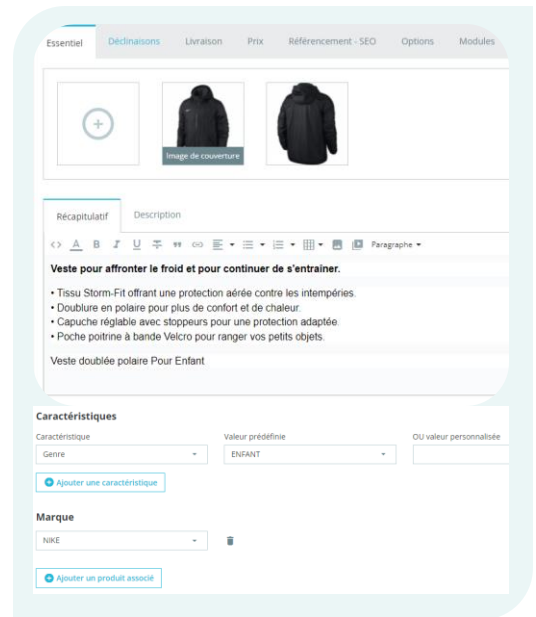
Il est également possible de réaliser ces actions sur un grand nombre de fiches en même temps via le bouton « Actions groupées »

Depuis l'intérieur d'une fiche produit

Essentiel Quantités Livraison Prix Référencement - SEO Options Images Modules

Depuis l'onglet « essentiel » vous pouvez :

- Donner un nom à votre produit
- Définir s'il s'agit d'un produit standard, d'un pack
- Définir s'il s'agit d'un produit avec déclinaison
- Ajouter un descriptif court et un descriptif détaillé
- Ajouter une caractéristique, une marque ou un produit associé
- Définir le prix du produit
- Choisir la catégorie dans laquelle il se situe

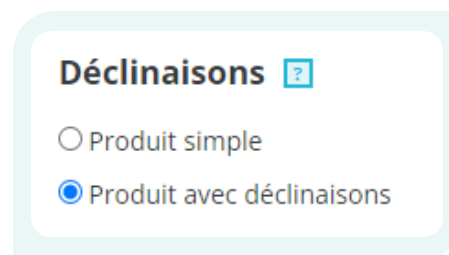


Depuis l'onglet quantité vous pouvez :

- La quantité en stock
- La quantité minimale pour la vente
- Définir des « alertes stock »
- Définir le comportement en fonction du stock

Depuis l'onglet déclinaison vous pouvez (n'apparaît que si l'on coche déclinaison dans essentiel) :

- Générer les combinaisons de déclinaison d'attributs (couleurs/taille...)
- Générer les déclinaisons de lots (quantités)



Depuis l'onglet livraison vous pouvez :

- Définir des spécificités de livraison
- Ajouter des frais de transport additionnels
- Choisir le transporteur disponible/imposer un transporteur

Dimensions du paquet

Ajustez vos frais de livraison en renseignant les dimensions du produit.

Largeur	Hauteur	Profondeur	Poids
<input type="text" value="0"/> cm	<input type="text" value="0"/> cm	<input type="text" value="0"/> cm	<input type="text" value="0"/> kg

Delai de livraison

Aucun

Délai de livraison par défaut [Modifier](#)

Délai de livraison spécifique pour ce produit

Délai de livraison pour les produits en stock :
Laisser vide pour désactiver.

Délai de livraison des produits épuisés avec commande autorisée:
Laisser vide pour désactiver.

Frais de livraison

Des frais de transports additionnels s'appliquent-ils à ce produit ?

€

Transporteurs disponibles

Depuis l'onglet Prix vous pouvez :

- Définir le prix du produit
- Définir un prix unitaire
- Incorporer un prix d'achat (pour les stats)
- Ajouter des règles de prix spécifiques (barèmes de prix)

Prix

Montant (HT)	Montant (TTC)	Prix unitaire (HT)	
<input type="text" value="0,000000"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0,000000"/> €	<input type="text" value="Par kilo, par litre"/>

Règle de taxe

[Gérer les règles de taxe](#)

Afficher un bandeau "Promo !" sur la fiche produit et sur les listes de produits.

Prix d'achat

Montant (HT)

€

Prix spécifiques

[Ajouter un prix spécifique](#)

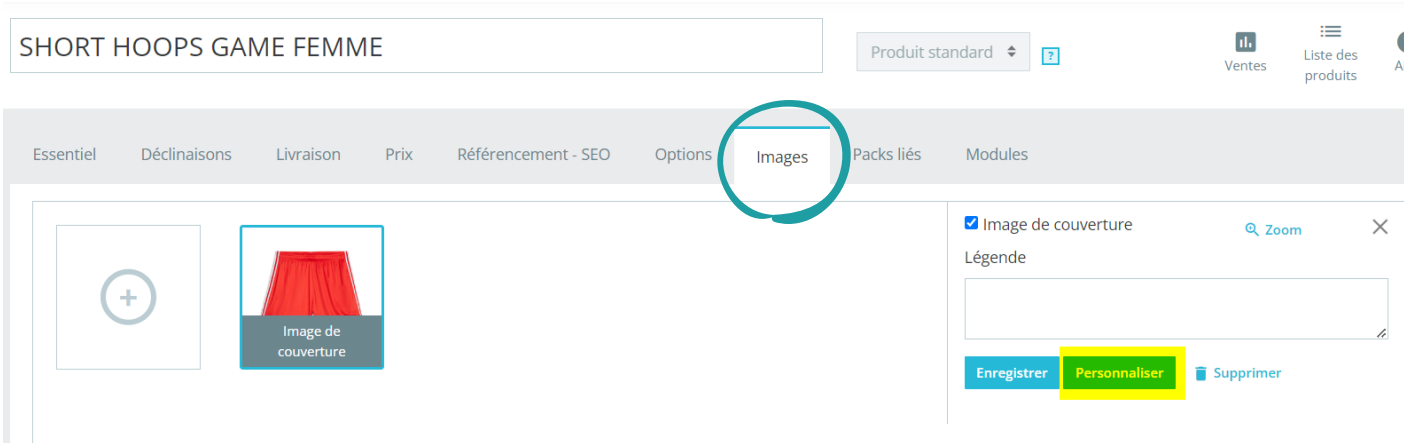
Depuis l'onglet options vous pouvez :

- Définir la visibilité d'un produit
- Joindre un document au produit (barème de taille pour le textile par exemple)
- Ajouter des champs de personnalisation
- Définir le fournisseur du produit

Depuis l'onglet « image »

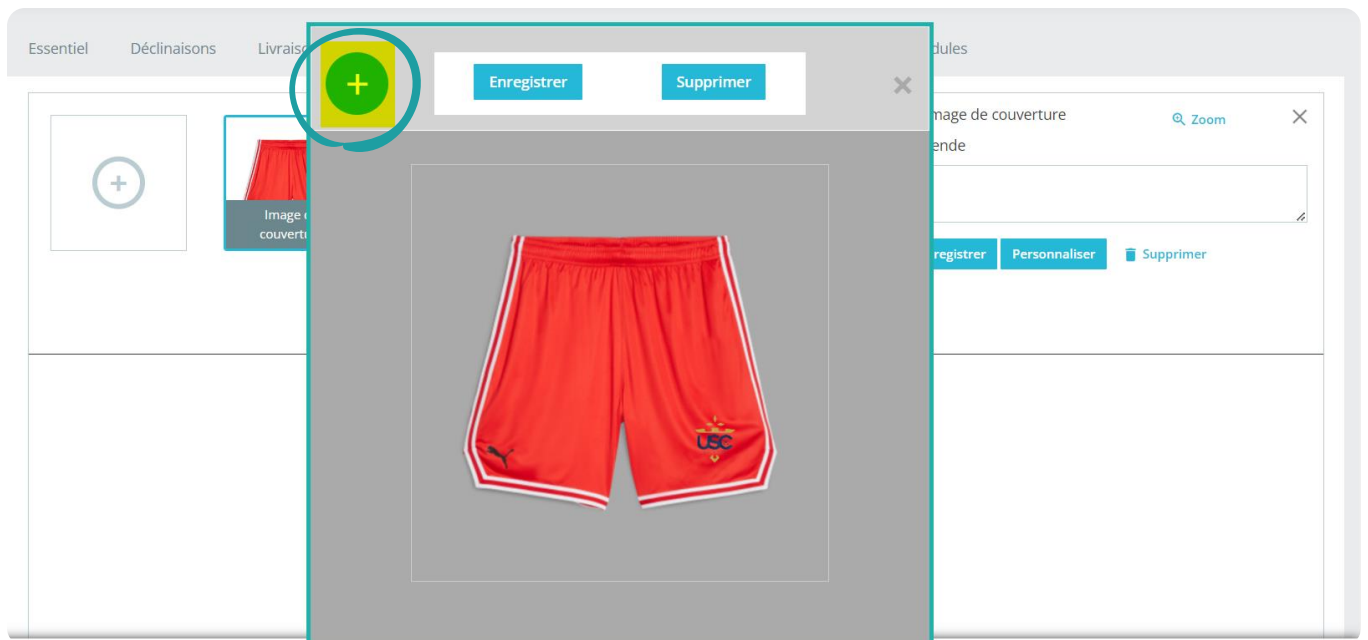
- Vous allez pouvoir personnaliser vos produits avec le logo du club

1. Cliquez sur « personnaliser »



2. Puis insérez votre logo en cliquant sur le « + »

3. Enregistrez



Comment créer un pack produit?

Catalogue > Pack

Vous pourriez souhaiter vendre un pack de produits composé de plusieurs articles.

Exemple:

- Maillot + flocage + initiale
- Maillot + short
- etc

Le processus de création d'un pack est semblable à celui de la création d'un produit normal :



Ajouter un pack

Vous vous trouvez alors sur la page de configuration du pack.

Pack test

Ventes Liste des produits Aide

Configuration du pack Essentiel Livraison Référencement - SEO Options Modules

Configuration du pack :

Règles de prix

- Ne pas appliquer de remise pour ce pack
- Appliquer une remise globale pour chaque produit du pack
- Appliquer une remise personnalisée par produit
- Appliquer un prix spécifique à ce pack (désactive toutes les remises sur vos produits)

Simulation du prix du pack

	HT	TTC
Prix classique :	18,83 €	22,60 €
Remises : -5,31 %	-1,00 €	-1,20 €
Prix final :	17,83 €	21,40 €

Contenu du pack





[Ajouter un nouveau produit à ce pack](#)

Donner un nom
à votre pack

Choisir le
contenu du pack

Ajouter des règles
de prix

Une fois le contenu du pack choisi, vous aurez plusieurs possibilités:

Image	Nom	Déclinaison par défaut	Personnaliser	Quantité	Prix	Exclusivité	Héritage des remises	Supprimer
	T-SHIRT ADULTE Réf: GM7589 Stock: 0 Ventes: -1	Taille - M	Déclinaisons: <input checked="" type="checkbox"/> Personnalisation: N/D	1	23,33 €	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Déclinaison par défaut	Nom de la déclinaison	Impact de prix	Référence / EAN13	Quantité			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Taille - XS	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Taille - S	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Taille - M	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Taille - L	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Taille - XL	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Taille - 2XL	23,33 €	GM7589	<input type="text" value="0"/>			
	FLOCAGE FC PLOEMEUR Réf: TSF Stock: -7 Ventes: 5	N/D	Déclinaisons: N/D Personnalisation: N/D	1	2,08 €	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Tous les prix affichés sont HT

Déclinaisons :

Vous donnez la possibilité au client de choisir la déclinaison (taille) pour un produit, ou bien autorisez la personnalisation (à paramétrer dans le produit d'origine

Exclusivité :

En cochant cette case, vous interdisez le retrait d'un produit du pack.

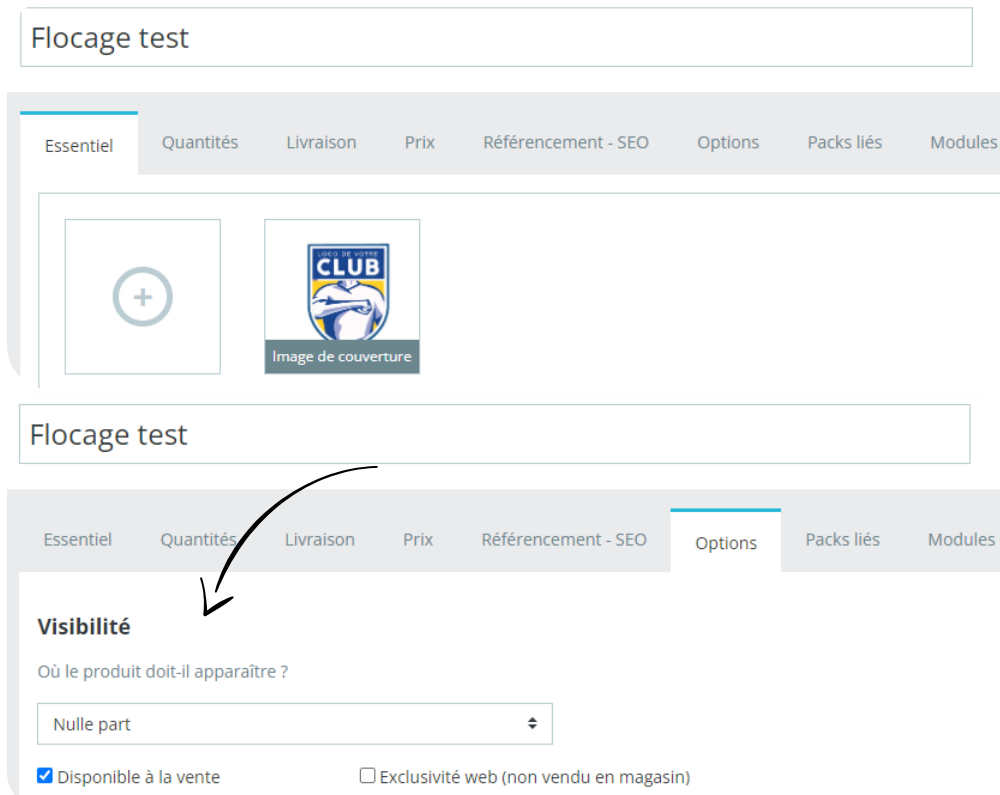
Héritage des remises :

Cocher cette case permet de lier les remises du pack aux remises appliquées sur le produit de base.

Comment créer un flocage?

Catalogue > Produit

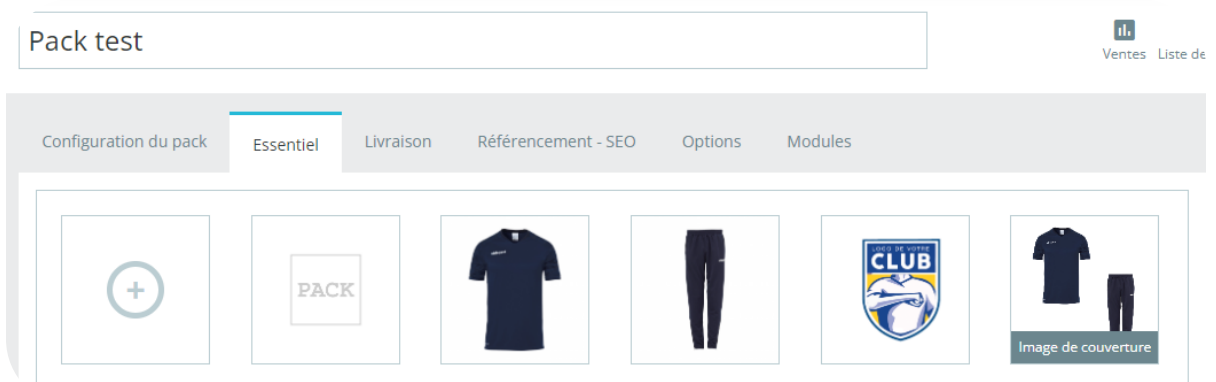
Ajouter le visuel du flocage puis dans l'onglet « Options » sélectionner « Nulle part » en visibilité produit



Mettez le produit en ligne et acceptez les commandes dans l'onglet « Quantités »



Ajouter une image de couverture dans l'onglet Essentiel de votre pack. Par défaut, une image « pack » s'affichera.



Comment créer une option payante?

Catalogue > Créer une option payante

Donnez la possibilité au client de personnaliser son produit (Initiales, numéros etc..)

Etape 1: cliquez sur le  et renseignez les champs suivants:

* Nom de l'option

Description de l'option

Image de l'option 

Ajouter un champ de texte personnalisable ?

 Les champs vides n'apparaîtront pas en front.

Exemple: Initiales

Nom de l'emplacement personnalisable

Nom de l'emplacement personnalisable n°2

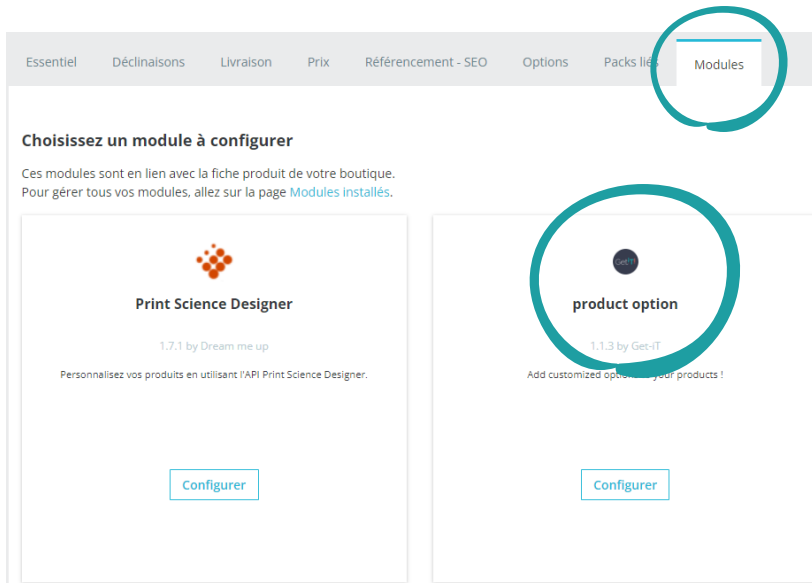
Nom de l'emplacement personnalisable n°3

* Prix HT de l'option

Etape 2: se rendre dans une fiche produit pour ajouter l'option payante

Catalogue > produits > Options > Products options


Cliquez sur **Modules > product option, configurer**




Essentiel Déclinaisons Livraison Prix Référencement - SEO Options Packs liés **Modules**


Choisissez un module à configurer

Ces modules sont en lien avec la fiche produit de votre boutique.
Pour gérer tous vos modules, allez sur la page [Modules installés](#).


Print Science Designer
1.7.1 by Dream me up
Personnalisez vos produits en utilisant l'API Print Science Designer.


product option
1.1.3 by Get-iT
Add customized options to your products!

Cliquez sur Ajoutez des options payantes (exemple: initiales)

 **product option**
1.1.3 by Get-iT

Add customized options to your products !


[Ajouter des options payantes](#)

Ce produit ne possède pas d'option actuellement


Module à configurer

product option

Choisissez votre option

 EDIT SAMPLE

Options

 Enregistrer

Aperçu: exemple personnalisation initiales



POLO HMLGO COTTON FEMME

Référence

Note ☆☆☆☆☆

- Col boutonné
- Polo style classique
- Chevrons sportifs sur les manches
- Logo imprimé sur la poitrine

Qualité : Tissu 90% Coton Piqué / 10% Viscose

Taille

S ▼

Options supplémentaires

 Initiales +3.00 €

04.

Commandes

Détail d'une commande

Être informé d'une nouvelle commande

Modifier le statut d'une commande

Modifier les statuts en masse

Effectuer un retour

04. Menu commandes

Comment accéder au détail d'une commande?

Commandes > Commandes

Depuis cette section, vous allez pouvoir voir l'ensemble des actions réalisées par chaque utilisateur à partir du moment où un produit est passé par le panier.

Commandes

Ajouter une commande Modules et services recommandés

COMMANDES 63

ID	Référence	Nouveau client	Livraison	Client	Société	Total	Paiement	État	Date	PDF
216	PNOIMCNWW	Non	France	A. Abarca	--	118,50 €	Facture fin de mois	En attente de réapprovisionnement (payé)	22/11/2023 10:46:24	Afficher
215	YDFMJKTAQ	Non	France	A. Abarca	--	25,00 €	Facture fin de mois	En attente de modération	30/10/2023 15:40:05	Afficher
214	XJYUBCYFV	Non	France	A. Abarca	--	25,00 €	Facture fin de mois	En attente de modération	30/10/2023 15:37:27	Afficher
213	AWWMSTNXO	Non	France	A. Abarca	--	143,13 €	Facture fin de mois	Expédié	04/10/2023 11:51:36	Afficher
212	UERZHBFYF	Non	France	A. Abarca	--	77,25 €	Facture fin de mois	Expédié	02/10/2023 16:13:14	Afficher
211	SQEJATAMF	Non	France	T. TEST	Get IT	0,00 €	Commande gratuite	Expédié	28/09/2023 15:21:38	Afficher
210	HXEWZQSFF	Non	France	S. Houel	--	0,00 €	Commande gratuite	Paiement accepté	12/09/2023 13:59:16	Afficher

Cette interface vous permet de rechercher une commande spécifique en effectuant des recherches par ID, référence, nom de client, mode de paiement, état ou date.

Depuis le détail d'une commande:

Si vous entrez dans une commande, vous pouvez :

- Modifier l'état de la commande
- Voir les commentaires si l'utilisateur en a laissé
- Voir un récapitulatif de l'utilisateur sur la boutique
- Imprimer la commande

Comment gérer vos commandes?

Plusieurs possibilités:



Gérez vos commandes directement depuis le Back Office

ID	Reference	New client	Delivery	Customer	Company	Total	Payment	Status	Date	PDF	Shop
5	KHWLJZLL	No	United States	J. DOE		€71.51	Bank wire	Completed	10/10/2016 09:27:39		Prestashop
4	FFATNOMM	No	United States	J. DOE		€89.89	Payment by check	Awaiting check payment	10/10/2016 09:27:39		Prestashop
3	UOYEVOLI	No	United States	J. DOE		€76.01	Payment by check	Payment error	10/10/2016 09:27:39		Prestashop
2	OHSATSERP	No	United States	J. DOE		€75.90	Payment by check	Awaiting check payment	10/10/2016 09:27:39		Prestashop
1	XXBKNAJIK	Yes	United States	J. DOE		€55.00	Payment by check	Cancelled	10/10/2016 09:27:39		Prestashop



Recevez les commandes par mail:

- Renseigner les fournisseurs dans la section « Fournisseurs et marques »
- Ensuite ajouter l'adresse mail de chaque fournisseur dans [Accès rapide > Multi fournisseur](#)

Accès rapide

- Bannières
- Compte stripe
- FILTRES
- Groupes
- MENU PRINCIPAL
- Multi fournisseur**
- Perso visuelle

Configurer

Fournisseurs

- Alexandre L' HOUR
- AS GUILERS

E-mail

- alexandre.lhour0185@reseau-intersport.fr
- e.cotonea@reseau-intersport.fr
- emeline.duboc@bbox.fr

- N'oubliez pas de cocher chaque fournisseur à [l'intérieur de la fiche produit > Option](#) afin que la personne concernée puisse recevoir le mail de préparation de commande

Fournisseurs

Cette interface vous permet de préciser les fournisseurs du produit et de ses déclinaisons, s'il y en a. Vous pouvez définir les références fournisseur en fonction des fournisseurs déjà associés. [En savoir plus](#)

Sélectionnez les fournisseurs associés à ce produit

Alexandre L' HOUR

AS GUILERS

Fournisseur par défaut

Alexandre L' HOUR

AS GUILERS

Comment modifier les statuts commandes?

1. Création de commande : statut par défaut

Lorsqu'une commande est passée sur votre site, son statut initial est "paiement accepté".

Paiement accepté

Le client reçoit alors 2 mails :

- Un mail de confirmation de commande ;
- Un mail de paiement accepté.

Voici le mail "paiement accepté" envoyé au client :



Comment modifier les statuts commandes?

2. Statuts de suivi de commande

Afin que l'acheteur soit informé de l'évolution de sa commande, vous pouvez la mettre à jour depuis le Back Office. Les statuts de commande présentés permettent tous de générer des mails aux acheteurs.

Voici un tableau récapitulatif vous permettant de savoir quels statuts utiliser, selon le mode de livraison qui a été choisi :

Statuts de commandes à utiliser	Modes de livraison de la commande		
	Retrait au club	Retrait en magasin	Livraison à domicile
Paiement accepté	Par défaut (Envoie de deux mails)		
En cours de préparation	Indique à l'acheteur que sa commande a été prise en compte et qu'elle est en cours de traitement chez vous. (Envoie d'un mail)		
Expédié			Indique à l'acheteur que sa commande a été expédiée, et donc confiée au transporteur. (Envoie d'un mail)
Retrait en magasin disponible		Indique à l'acheteur que sa commande est disponible au magasin Intersport, et qu'il peut donc venir la récupérer. (Envoie d'un mail)	
Livré	La commande a été livrée au club, l'acheteur peut aller la récupérer. (Envoie d'un mail)	L'acheteur a bien récupéré sa commande en magasin. (Envoie d'un mail)	L'acheteur a bien reçu sa commande (vous avez eu une confirmation du transporteur). (Envoie d'un mail)

Retrouvez ci-dessous le mail type envoyé au client selon l'état de commande sélectionné.

Comment modifier les statuts commandes?

En cours de préparation

Expédié



Bonjour {firstname} {lastname},

Identifiant de commande {order_name} -
Commande en cours de traitement

Nous traitons actuellement votre commande ayant pour référence **{order_name}** de **{shop_name}**.

Suivez votre commande et téléchargez votre facture sur notre site, rendez-vous dans la section [Historique et détails de mes commandes](#) de votre compte client.

Si vous avez un compte invité, vous pouvez suivre votre commande via la section [Suivi invité](#) sur notre boutique.



Bonjour {firstname} {lastname},

Merci d'avoir effectué vos achats sur {shop_name}!

Votre commande ayant pour référence **{order_name}** a été expédiée.

Suivez votre commande et téléchargez votre facture sur notre site, rendez-vous dans la section [Historique et détails de mes commandes](#) de votre compte client.

Si vous avez un compte invité, vous pouvez suivre votre commande via la section [Suivi invité](#) sur notre boutique.

Retrait en magasin disponible

Livré



Bonjour {firstname} {lastname},

Identifiant de commande {order_name} - retrait en magasin

Votre commande ayant pour référence **{order_name}** est disponible en retrait au magasin.

Téléchargez votre facture sur notre site, rendez-vous dans la section [Historique et détails de mes commandes](#) de votre compte client.



Bonjour {firstname} {lastname},

Identifiant de commande {order_name} - Livré

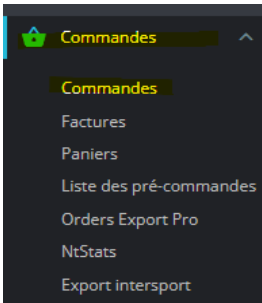
Votre commande ayant pour référence **{order_name}** a été livrée.

Téléchargez votre facture sur notre site, rendez-vous dans la section [Historique et détails de mes commandes](#) de votre compte client.

 C'est à vous de générer les factures.

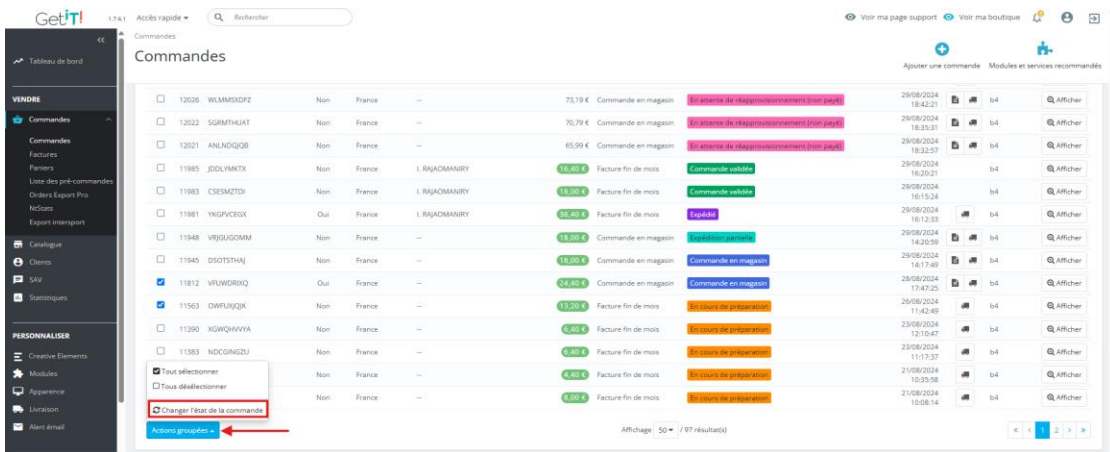
Comment modifier les statuts commandes EN MASSE ?

Allez dans "Commandes" > "Commandes".

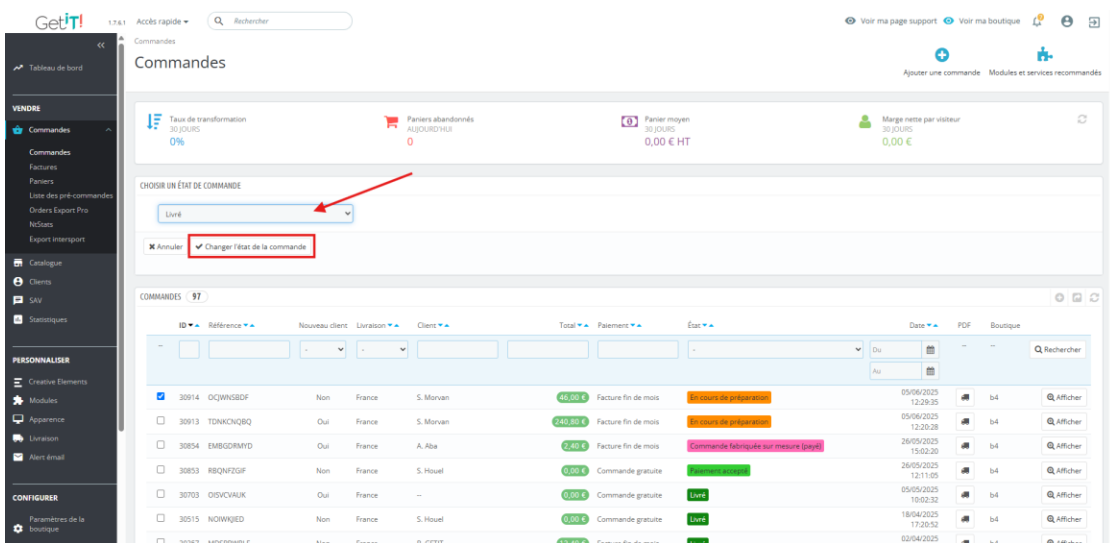


Sélectionnez les commandes concernées.

En bas de page, cliquez sur "Actions groupées", puis "Changer l'état de la commande".



En haut de page, sélectionné l'état de commande à appliquer à l'ensemble des commandes sélectionnées, puis cliquez sur "Changer l'état de commande".



Comment effectuer un retour ?

1. Informer le client

Pour informer le client que vous annulez ou remboursez sa commande, vous pouvez utiliser les statuts de commande ci-dessous.

Annulé

Indique à l'acheteur que vous avez annulé sa commande.



Bonjour {firstname} {lastname},



Identifiant de commande {order_name} - Commande annulée

Votre commande ayant pour référence {order_name} sur {shop_name} a été annulée par le marchand.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur votre compte client.

Si vous avez un compte invité, vous pouvez suivre votre commande via la section [Suivi invité](#) sur notre boutique.

Remboursé

Indique à l'acheteur que vous avez procédé au remboursement de sa commande.



Bonjour {firstname} {lastname},

Identifiant de commande {order_name} - Remboursement effectué



Nous avons traité le remboursement de votre commande ayant pour référence {order_name} sur {shop_name}.

Suivez votre commande et téléchargez votre facture sur notre site, rendez-vous dans la section [Historique et détails de mes commandes](#) de votre compte client.

Si vous avez un compte invité, vous pouvez suivre votre commande via la section [Suivi invité](#) sur notre boutique.

2. Rembourser la commande

Le remboursement de la commande est à faire via Stripe (action à faire par le club).

- Se rendre sur le compte Stripe du club ;
- Aller sur la page "Transaction" ;
- Cliquer sur le menu déroulant (***) à droite du paiement concerné, puis sélectionner "Rembourser le paiement" ;
- Par défaut, le remboursement est total, pour effectuer un remboursement partiel, saisir un autre montant ;
- Sélectionner un motif de remboursement. En sélectionnant "Autre", ajouter une note expliquant le motif du remboursement ;
- Cliquer sur Rembourser.

The screenshot shows the Stripe Transactions interface. At the top, there's a search bar and a 'Mode test' toggle. Below that, a summary of transactions is shown: 13 total, 2 successful, 11 refunded, 0 disputed, 0 failed, and 0 not captured. A table of transactions follows, with columns for Amount, Payment Method, Description, Client, Date, and Date of Refund. A context menu is open over one of the transactions, showing options like 'Rembourser le paiement', 'Envoyer le reçu', 'Copier l'ID du paiement', 'Afficher le client', and 'Afficher les détails du paiement'. The left sidebar contains navigation links for Accueil, Soldes, Transactions (highlighted), Clients, and Catalogue de produits. The bottom left corner shows 'Développeurs'.

05.

Clients

Gestion des clients

05. Clients

Comment effectuer des recherches parmi vos comptes clients ?

La première page du menu "**Clients**" vous donne la liste de tous les utilisateurs enregistrés sur votre boutique

The screenshot shows a dashboard for managing clients. At the top, there are four summary cards: 'Clients TOUT TEMPS 67% d'hommes', 'Âge moyen TOUT TEMPS 37 ans', 'Commandes par client TOUT TEMPS 0.01', and 'Inscriptions à la newsletter TOUT TEMPS 0'. Below is a table titled 'GÉREZ VOS CLIENTS (459)'. The table has columns: ID, Titre, Prénom, Nom, Adresse e-mail, Ventés, Activé, Lettre d'informations, Offres partenaires, Inscription, Dernière visite, and Boutique. Each row represents a client with a checkbox for selection and a 'Modifier' button.

ID	Titre	Prénom	Nom	Adresse e-mail	Ventes	Activé	Lettre d'informations	Offres partenaires	Inscription	Dernière visite	Boutique	
459	Mme	Auréli	MAUFFRAIS	aurelie.mauffrais@udife.com	--	✓	✗	✗	19/08/2019	--	Udife	Modifier
458	M	Jean Baptiste	PINCON	j.b.pincon@udife.com	--	✓	✗	✗	19/08/2019	--	Udife	Modifier
457	Mme	Estelle	GRIMAULT	estelle.grimaault@udife.com	--	✓	✗	✗	12/08/2019	--	Udife	Modifier
456	M	Dylan	VARDON	dylan.vardon@albae.fr	--	✓	✗	✗	12/08/2019	--	Albae	Modifier
455	--	Sebastien	FEYDEAU	pfve@live.fr	--	✓	✗	✗	09/08/2019	--	Udife	Modifier
451	--	Yves	ALPHE	contact@caritas-obseques.fr	--	✓	✗	✗	09/08/2019	--	Udife	Modifier
452	--	Yohann	ROLLAIS	yohann.rollais@ambulance-ouest.fr	--	✓	✗	✗	09/08/2019	--	Udife	Modifier
446	--	Gilles	LAFONTAINE	sotraf.sarrancoin@wanadoo.fr	--	✓	✗	✗	09/08/2019	--	Udife	Modifier

- **ID.** L'identifiant unique rattaché à ce client.
- **Titre de civilité.** Le client peut indiquer son titre de civilité, qui peut être genré ou non.
- **Nom et prénom.**
- **Adresse e-mail.** L'adresse e-mail que le client a utilisé pour s'inscrire sur votre site.
- **Ventes.** Combien le client a déjà dépensé sur votre boutique.
- **Activé.** Indique si le compte est actif ou non. Vous pouvez désactiver un compte en cliquant sur la coche verte.
- **Lettre d'informations.** Indique si le client est inscrit à votre newsletter ou non. Vous pouvez le désinscrire en cliquant sur la coche verte.
- **Offres partenaires.** Indique si le client accepte de recevoir des messages de vos partenaires ou non. Vous pouvez le désinscrire en cliquant sur la coche verte.
- **Actions.** Vous pouvez modifier le compte d'un utilisateur, simplement afficher ses données (dont ses messages, commandes, adresse, bons de réduction, etc.), ou le supprimer définitivement.

En cliquant sur la page "Adresses", vous aurez accès à la liste des adresses de vos clients (domicile, travail, etc.).

Vous pouvez les modifier en cliquant sur le bouton "Modifier", ou les supprimer.

06.

SAV

SAV

Messages prédéfinis

Retours produits

06. SAV

Comment gérer le service client?

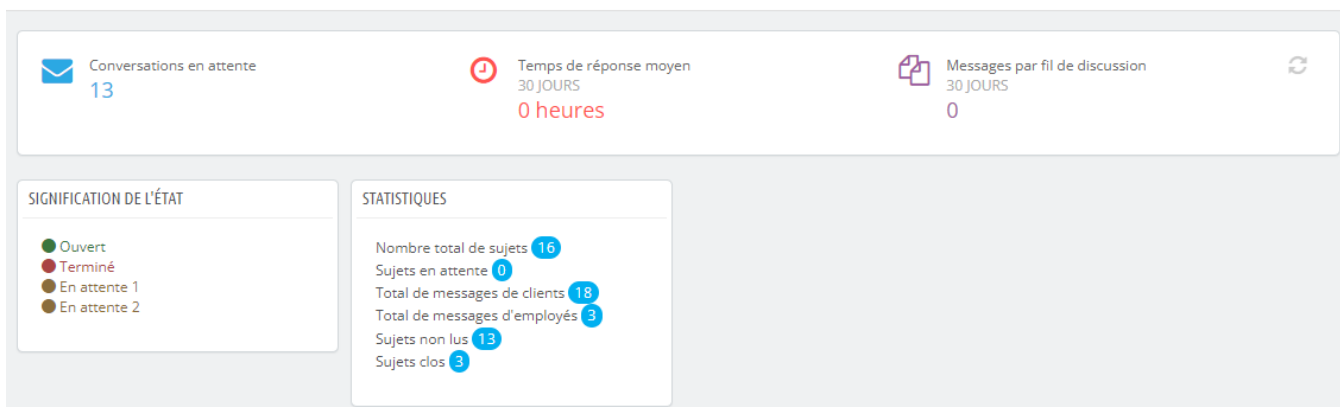
Get iT vous permet de centraliser toutes les requêtes de vos clients.

SAV

SAV



Modules et services recommandés



Messages prédéfinis

Cette option vous permet d'enregistrer et de créer des modèles de message. Si vous devez envoyer un message à un client au sujet d'une commande et qu'une demande revient souvent, créez un message prédéfinis comme modèles et reprenez-le rapidement.

Informations sur les retours

En cas de problème, les utilisateurs doivent contacter le club partenaire.

07.

Statistiques

Tableau de bord

Statistiques

Export commandes

07. Statistiques

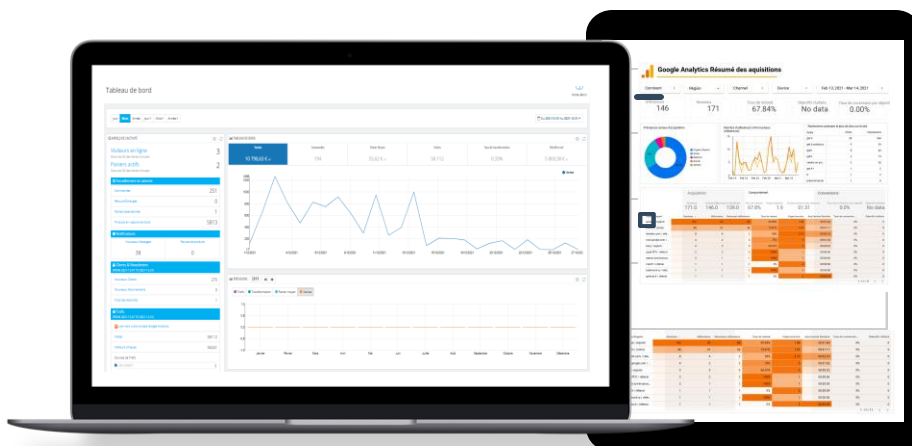
Vous retrouverez toute sorte de statistiques.



Suivi en temps réel les ventes globales



Ventes de chaque club ou collectivité



08.

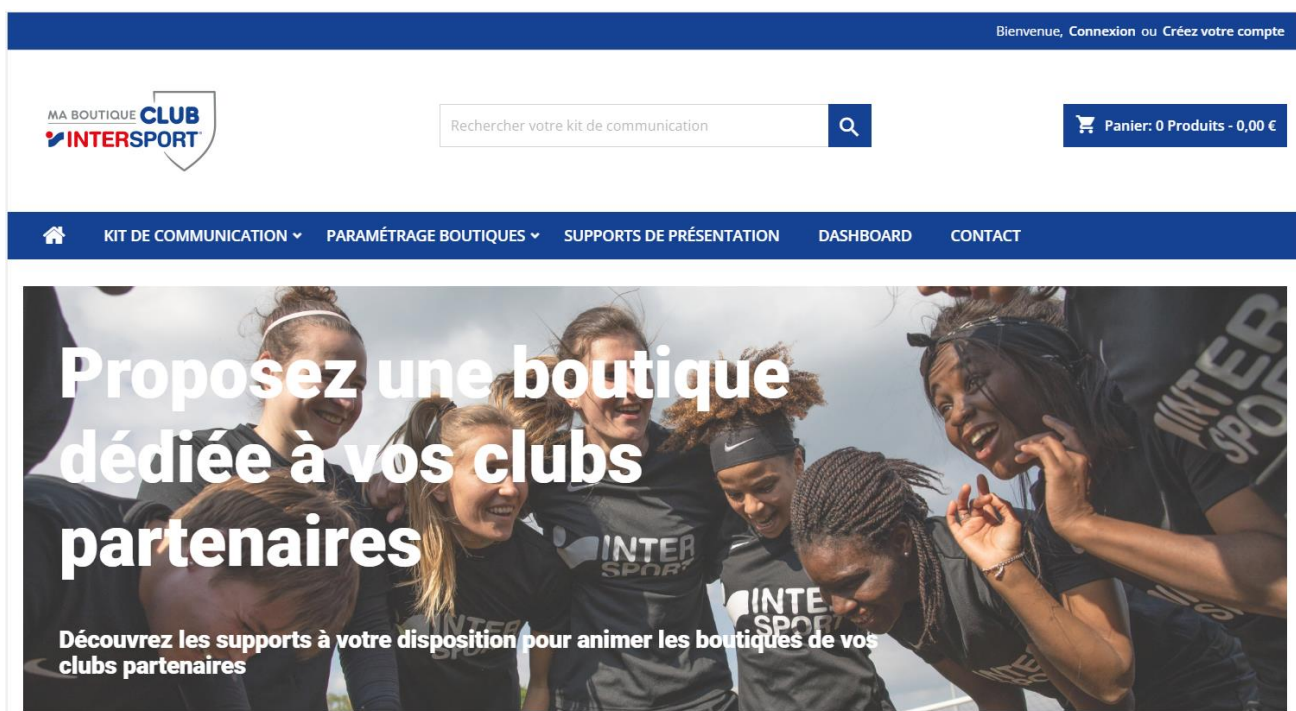
La page support

08. La page support

Retrouvez plusieurs informations sur le site dédié

Pour vous connecter, rien de plus simple, cliquez [ici](#).

- Les kits de communication
- Les principales informations de paramétrages de vos boutiques
- Les supports de présentation
- Les dashboards



The screenshot shows the top section of the website. At the top right, there is a navigation bar with the text "Bienvenue, Connexion ou Créez votre compte". Below this is the MA BOUTIQUE CLUB INTERSPORT logo on the left. In the center, there is a search bar with the placeholder text "Rechercher votre kit de communication" and a magnifying glass icon. On the right, there is a shopping cart icon and the text "Panier: 0 Produits - 0,00 €". Below the search bar is a dark blue navigation menu with a home icon and the following items: "KIT DE COMMUNICATION", "PARAMÉTRAGE BOUTIQUES", "SUPPORTS DE PRÉSENTATION", "DASHBOARD", and "CONTACT". The main content area features a large image of a group of female athletes in black "INTER SPORT" jerseys huddled together. Overlaid on the image is the text "Proposez une boutique dédiée à vos clubs partenaires" in large white font. Below this, in smaller white font, is the text "Découvrez les supports à votre disposition pour animer les boutiques de vos clubs partenaires".

Merci

Page support



Tutoriels videos

GetIT!